

**PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO
(2024-2027)**

PEDTIC/GSI 2024-2027

Gabinete de Segurança Institucional do Governo

Subsecretaria Militar

Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia



VERSÃO 1.0

RIO DE JANEIRO
2023

Governador do Estado do Rio de Janeiro

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

**Secretário de Estado do Gabinete de Segurança
Institucional do Governo**

Edu Guimarães de Souza

Subsecretário Militar

Cristiano Luiz Gaspar

**Chefe da Divisão de Manutenção de Informática e
Telefonia**

Jorge Luiz dos Anjos

Chefe de Gabinete

Camila Meirelles Pegorim

Equipe de Elaboração

Jorge Luiz dos Anjos

Antonio Carlos Rabelo Ensá Junior

Sumário

APRESENTAÇÃO.....	5
INTRODUÇÃO	6
PERÍODO DE VALIDADE E DE REVISÃO	7
CONTROLE DE VERSÃO.....	8
TERMOS E ABREVIATURAS	9
METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO.....	10
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	11
LISTA DE PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	12
DEFINIÇÃO DA ABRANGÊNCIA	12
Gabinete de Segurança Institucional do Governo – GSI	12
Estruturas físicas de Responsabilidade do GSI	13
Estruturas Internas do GSI – Decreto nº 47.443 de 07 de janeiro de 2021	13
Órgãos Sediados no Palácio Guanabara.....	16
Órgãos Sediados na Diretoria Geral de Operações Aéreas (DGOA).....	16
ORGANIZAÇÃO DA TIC.....	16
MATRIZ SWOT	17
CRONOGRAMA DE TRABALHO	18
AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR.....	19
PANORAMA GERAL	22
AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO PEDTIC ANTERIOR.....	22
DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS.....	26
PRIORIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	30
QUADRO DE PESSOAL	37
PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	37
INVENTÁRIO DE ATIVOS	37
CONCLUSÃO	46

APRESENTAÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Gabinete de Segurança Institucional tem como objetivo atender às necessidades de tecnologia da informação e comunicação dos setores do Gabinete, alinhadas aos objetivos estratégicos internos e externos dos órgãos de gestão de TI do Estado, visando agregar valor ao negócio. Nesse sentido, ele auxiliará a priorização e otimização da aplicação dos recursos. O PEDTIC/GSI compõe-se, em linhas gerais, por princípios e diretrizes, por referencial estratégico de TIC, inventários de necessidades, de infraestrutura, de orçamento, de sistemas e de serviços com ações e metas. Este plano abrange as necessidades de TIC de todas as áreas do GSI, tendo em vista as diferenças de maturidades e complexidades entre elas. O período de vigência deste PEDTIC será o quadriênio 2024 - 2027, com revisão ordinária em setembro de cada ano, e revisões extraordinárias a qualquer momento quando forem necessárias para manter a TIC sempre alinhada com as necessidades dos setores do Gabinete e com o fechamento no final da vigência. As solicitações das revisões extraordinárias serão abordadas e aprovadas por equipe devidamente nomeada da área tecnológica e das áreas finalísticas.

INTRODUÇÃO

A partir das disposições da portaria PRODERJ/PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021 que definiu as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da administração pública estadual direta ou indireta do poder executivo do Estado do Rio de Janeiro, instituindo o PEDTIC como instrumento de gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação, a elaboração e uso do Plano tornam-se obrigatórios no âmbito do Poder Executivo do Governo do Estado do Rio de Janeiro - GERJ, cabendo aos órgãos e entidades, dependentes de orçamento público, produzirem seus próprios processos de elaboração. O PEDTIC/GSI – é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas de informação e comunicação do GSI para um determinado período, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TIC, eliminar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos no que é mais relevante e, por fim, melhorar o gasto público e o serviço prestado ao cidadão. É uma importante ferramenta de apoio à tomada de decisão para os gestores do GSI, habilitando-os a agir de forma proativa contra as ameaças e a favor das oportunidades. A aprovação e a publicação deste documento e suas revisões envolvem duas instâncias: A Equipe de Elaboração do PEDTIC, para aprovação prévia; e o Secretário do GSI para aprovação final e publicação. Com o intuito de dar transparência e publicidade, o documento será divulgado no site Secretaria do Gabinete da Segurança Institucional - www.gabseguranca.rj.gov.br e no site da Subsecretaria Militar do GSI - www.subsecmilitar.rj.gov.br.

PERÍODO DE VALIDADE E DE REVISÃO

ANO DE VIGÊNCIA	2024 - 2027
ELABORAÇÃO	2023

REVISÃO ANUAL	SETEMBRO
REVISÃO EXTRAORDINÁRIA	

CONTROLE DE VERSÃO

Data	Versão	Descrição da Versão	Responsável
22/12/2023	1.0	Versão Inicial	Equipe de Elaboração do PEDTIC.

TERMOS E ABREVIATURAS

SIGLA	DESCRIÇÃO
GERJ	Governo do Estado do Rio de Janeiro
GSI	Gabinete de Segurança Institucional do Governo do Estado do Rio de Janeiro
SSM	Subsecretaria Militar
DGAF	Diretoria Geral de Administração e Finanças
ASSINT	Assessoria de Inteligência
SUPTRANS	Superintendência de Transportes
DGOA	Diretoria Geral de Operações Aéreas
DIVMIT	Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
SECC	Secretaria de Estado da Casa Civil
SEGOV	Secretaria de Estado de Governo
SEPM	Secretaria de Estado de Polícia Militar
SEPOL	Secretaria de Estado de Polícia Civil
SEDEC	Secretaria de Estado de Defesa Civil
SEDEICS	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços
SEENEMAR	Secretaria de Energia e Economia do Mar
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
PPA	Plano Plurianual
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei de Orçamento Anual
EqEPEDTIC	Equipe de Elaboração do PEDTIC
SUBTIC	Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento baseou-se no anexo “C” da portaria PRODERJ/PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, porém com as devidas adaptações levando em consideração as particularidades e necessidades da área finalística do GSI. Para a elaboração deste PEDTIC foi nomeado o núcleo setorial de TIC, através da Resolução GSI ° 106 de 20 de fevereiro de 2022 inclusa no processo SEI-390002/002379/2022 e publicada no DO de 27 de outubro de 2022, página 21. A comissão permanente do PEDTIC foi nomeada através da resolução GSI Nº 168 de 31 de outubro de 2023.

A metodologia na qual o projeto está embasado contém três fases: Preparação, Diagnóstico e Planejamento. A primeira fase da elaboração do PEDTIC é a Preparação, na qual devem ser realizadas as tarefas necessárias para a criação de um plano de trabalho para elaboração do PEDTIC. Após a aprovação do plano de trabalho, inicia-se a fase de diagnóstico, durante a qual serão identificadas a situação atual da TI e as necessidades a serem atendidas. A partir do diagnóstico deve-se fazer o planejamento. Para cada necessidade é usual estipular sua prioridade e uma ou mais metas e ações para seu atendimento. Estas ações podem envolver a contratação de serviços, a aquisição de equipamentos ou o uso de recursos próprios, inclusive humanos, para seu desenvolvimento.

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para subsidiar a elaboração do PEDTIC/GSI, foram utilizados os seguintes documentos:

ID	Documento
DR1	Projeto de Lei do Plano Plurianual – PPA (2022-2023)
DR2	Anexo C da Portaria 825/21 do PRODERJ
DR3	Plano de integridade do GSI RJ
DR4	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação 2021-2023 do GSI

LISTA DE PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

ID	PRINCÍPIOS E DIRETRIZES
PD1	Promover a governança de TIC no Órgão;
PD2	Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão;
PD3	Investir no aumento da produtividade e otimização dos recursos de TIC;
PD4	Garantir a padronização e racionalização dos recursos de TIC de todos os setores do GSI;
PD5	Promover a melhoria dos sistemas de informação;
PD6	Assegurar a padronização de equipamentos e sistemas, a fim de facilitar, integridade e segurança;
PD7	Garantir a segurança da informação e das comunicações;
PD8	Buscar a melhoria contínua da infraestrutura de TIC, avaliando as tendências da tecnologia;
PD9	Manter os processos internos de TIC mapeados, formalizados, mensurados e otimizados;
PD10	Promover capacitação/formação de servidores; e
PD11	Renovar continuamente o parque tecnológico.

DEFINIÇÃO DA ABRANGÊNCIA

O PEDTIC/GSI deve abranger todas as estruturas internas do Órgão, e afetar políticas dos Órgãos sediados nos Complexos do Palácio Guanabara, Palácio Laranjeiras, Superintendência de Transportes, Diretoria Geral de Operações Aéreas.

Gabinete de Segurança Institucional do Governo – GSI

O GSI foi criado pelo Decreto nº 46.593 de 11 de março de 2019. O Decreto nº 47.443 de 07 de janeiro de 2021 redefiniu sua estrutura interna.

Desta forma, compete ao GSI garantir a segurança pessoal das autoridades e gerir a segurança física das instalações onde estas transitam diariamente, principalmente através da administração dos serviços de controle de acesso e monitoramento nos Palácios Guanabara, Laranjeiras, Superintendência de Transportes, Diretoria Geral de Operações Aéreas, planejando e executando as normas de controle e circulação de pessoas.

Estruturas físicas de Responsabilidade do GSI

As localidades de responsabilidade do GSI são:

- I. Palácio Guanabara;
- II. Palácio Laranjeiras;
- III. Superintendência de Transportes;
- IV. Diretoria Geral de Operações Aéreas (DGOA);

Estruturas Internas do GSI – Decreto nº 47.443 de 07 de janeiro de 2021

I - ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO SECRETÁRIO DE ESTADO DO GSI-RJ

- 1. Gabinete do Secretário
 - 1.1. Chefia de Gabinete
 - 1.2. Assessoria Especial
 - 1.3. Assessoria Jurídica
 - 1.4. Assessoria de Comunicação

II - ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES VINCULADOS AO SECRETÁRIO DE ESTADO DO GSI-RJ

2. Subsecretaria de Avaliação de Cenários e Inteligência Estratégica de Estado (SSIE)

2.1. Superintendência de Avaliação de Cenários e Análise de Riscos

2.1.1. Coordenação de Avaliação de Cenários

- 2.1.1.1. Divisão de Processamento da Informação
- 2.1.1.2. Divisão de Cenários Prospectivos

2.1.2. Coordenação de Análise de Riscos

- 2.1.2.1. Divisão de Avaliação de Risco
- 2.1.2.2. Divisão de Gerenciamento de Risco

2.2. Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação

2.2.1. Coordenação de Infraestrutura e Sistemas

- 2.2.1.1. Divisão de Infraestrutura de TIC
- 2.2.1.2. Divisão de Sistemas

2.2.2. Coordenação de Fontes Abertas e Segurança Cibernética e da Informação

- 2.2.2.1. Divisão de Segurança Cibernética e da Informação
- 2.2.2.2. Divisão de Fontes Abertas

2.2.3. Coordenação de Tratamento de Dados, Gestão de Documentos e Acesso à Informação

2.2.3.1. Divisão de Tratamento de Dados

2.2.3.2. Divisão de Gestão de Documentos

2.3. Superintendência de Inteligência de Estado

2.3.1. Coordenação de Informação

2.3.1.1. Divisão de Produção de Conhecimento

2.3.1.2. Divisão de Coleta e Busca

2.3.2. Coordenação de Contrainformação

2.3.2.1. Divisão de Segurança Orgânica

2.3.2.2. Divisão de Segurança Ativa

2.3.3. Coordenação de Apoio

2.3.3.1. Divisão de Capacitação e Treinamento

2.3.3.2. Divisão Operacional

2.3.4. Coordenação de Veículos Aéreos não Tripulados

2.3.4.1. Divisão de Operações

2.3.4.2. Divisão de Suporte Técnico

3. Subsecretaria Militar (SSM)

3.1. Assessoria Jurídica Militar

3.2. Assessoria de Inteligência

3.3. Ajudância de Ordens

3.4. Subsecretaria Adjunta Militar

3.5. Subsecretaria Adjunta de Prevenção a Risco

3.6. Superintendência de Segurança

3.6.1. Coordenação de Segurança Pessoal

3.6.1.1. Divisão de Planejamento, Operações, Escolta, Segurança, Pessoal e Administração

3.6.1.2. Divisão de Capacitação Técnica

3.6.2. Coordenação de Segurança das Instalações e Acessibilidade aos Palácios

3.6.2.1. Divisão de Credenciamento, Circulação, Patrimônio e Controle de Viaturas

3.7. Superintendência de Transportes

3.7.1. Coordenação de Transportes Terrestres

3.7.1.1. Divisão de Administração e Operações

3.7.1.2. Divisão de Controle de Material

3.8. Superintendência de Gestão do Corpo Funcional

3.8.1. Coordenação de Recursos Humanos

- 3.8.1.1. Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia
 - 3.8.2. Coordenação de Saúde
- 4. Diretoria Geral de Administração e Finanças (DGAF)
 - 4.1. Coordenação de Requisição e Logística
 - 4.1.1. Divisão de Requisição e Custeamento
 - 4.1.2. Divisão de Fiscalização e Controle da Fase Preparatória dos Processos e do Arquivo
 - 4.2. Coordenação de Licitações e Contratos
 - 4.2.1. Divisão de Licitações
 - 4.2.1.1. Serviço de Processamento, Apoio e Conformidade dos Processos Licitatórios
 - 4.2.2. Divisão de Contratações
 - 4.2.2.1. Serviço de Processamento, Gestão e Conformidade das Contratações
 - 4.3. Coordenação de Orçamento e Finanças
 - 4.3.1. Divisão Orçamentária
 - 4.3.1.1. Serviço de Processamento e Controle de Documentos
 - 4.3.2. Divisão de Finanças
 - 4.3.3. Divisão de Revisão e Empenhamento
 - 4.3.4. Divisão de Pagamento de Pessoal
 - 4.3.4.1. Serviço de Lançamentos
 - 4.3.5. Divisão de Adiantamento e Diárias
 - 4.4. Coordenação de Material e Patrimônio
 - 4.4.1. Divisão de Almoxarifado
 - 4.4.2. Divisão de Gestão de Bens Patrimoniais
 - 4.4.2.1. Serviço de Manutenção
- 5. Diretoria Geral de Operações Aéreas (DGOA)
 - 5.1. Coordenação de Operações Aéreas
 - 5.1.1. Divisão de Segurança de Voo
 - 5.1.2. Divisão de Operações Aéreas
 - 5.1.2.1. Serviço Operacional
 - 5.1.2.2. Serviço de Treinamento e Instrução
 - 5.1.3. Divisão de Manutenção de Aeronaves
 - 5.1.3.1. Serviço de Manutenção
 - 5.1.3.1.1. Seção de Controle Técnico
 - 5.1.3.1.2. Seção de Suprimento
 - 5.1.4. Divisão de Administração

- 5.1.4.1. Serviço de Administração
- 5.1.4.2. Serviços Gerais
- 5.1.4.3. Serviço de Expediente

O GSI tem a gestão e execução de suas atividades de Tecnologia da Informação e Comunicação executadas pela Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia (DIVMIT) da Subsecretaria Militar, sendo a divisão atuante também nas áreas de execução de serviços de telefonia e sonorização para todos os órgãos sediados nas localidades sob sua responsabilidade.

Órgãos Sediados no Palácio Guanabara

Secretaria de Estado da Casa Civil (SECC);

Secretaria de Estado de Governo (SEGOV);

Secretaria de Energia e Economia do Mar (SEENEMAR)

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Indústria, Comércio e Serviços (SEDEICS)

Secretaria Extraordinária de Representação do Governo em Brasília (SERGB)

Órgãos Sediados na Diretoria Geral de Operações Aéreas (DGOA)

SAER – Serviço Aero Policial da Coordenadoria de Recursos Especiais da Secretaria de Estado de Polícia Civil (SEPOL);

GOA – Grupamento de Operações Aéreas a Secretaria de Estado de Defesa Civil (SEDEC);

SAMU – Serviço de Atendimento Móvel de Urgência;

Superintendência de Operações Aéreas da Secretaria de Estado de Saúde;

ORGANIZAÇÃO DA TIC

A estrutura de TIC do GSI compõe-se atualmente pela Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia, que provê serviços de gerenciamento de rede e sistemas, infraestrutura de rede, manutenção e gestão dos equipamentos de TIC dos setores administrativos que suportam o negócio, a fim de alcançar os objetivos estratégicos.

MATRIZ SWOT

A análise do ambiental compreendeu tanto a análise do ambiente externo quanto a do ambiente interno do GSI, e se deu através da análise da matriz SWOT, assim denominada por ser originada de quatro palavras da língua inglesa: *Strengths* (forças), *Weaknesses* (fraquezas), *Opportunities* (oportunidades) e *Threats* (ameaças), representadas na tabela 1.

TABELA 1 - Matriz SWOT

	Forças	Fraquezas
Ambiente interno	<ol style="list-style-type: none"> 1) Equipe capacitada tecnicamente; 2) Equipe motivada profissionalmente; 3) Processo de Atendimento instituído; 4) Monitoramento da infraestrutura implementado; 5) Parque tecnológico em renovação 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Processos e controles de governança de TI não definidos; 2) Equipe com pouco conhecimento em governança de TI; 3) Efetivo de pessoal insuficiente para atendimento da demanda; 4) Estrutura organizacional da TI não adequada; 5) Constantes mudanças de prioridade dos projetos; 6) Ausência de Política de Gestão TI; 7) Dificuldade de adaptação e mudança de cultura pelas áreas de negócios aos novos direcionamentos de gestão de TI;
	Oportunidades	Ameaças
Ambiente externo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Demanda pela formalização da estrutura interna da TI; 2) Necessidade de implementar a Governança e a gestão de TI 3) Iniciativas por uso de software livre; 4) Forte demanda por produtos e serviços de TI; 5) Valorização da Governança de TI; 6) Angariação de efetivo qualificado. 7) Oferta de capacitação para o corpo técnico; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Restrições orçamentárias; 2) Falta de institucionalização de uma política de segurança da informação no âmbito do GSI; 3) Dificuldade de adaptação e mudança de cultura pelas áreas de negócios aos novos direcionamentos de gestão de TI; 4) Falta de continuidade nas ações de TI; e 5) Centralização e regulamentação excessiva de aquisições e serviços na área de TIC do Estado.

CRONOGRAMA DE TRABALHO

Atividade	Descrição	Direcionadores	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Responsável
Planejamento Estratégico Institucional - PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						NSTIC
	Construção da Matriz SWOT						NSTIC
	Objetivos estratégicos de TIC e alinhamento entre os Instrumentos						NSTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e Responsabilidades de cada membro						NSTIC Comitê PEDTIC
Avaliação	Monitoramento do PEDTIC anterior						NSTIC Comitê PEDTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalização dos objetivos estratégicos do PEDTIC						NSTIC
	Levantamento de prioridades e relatório sintético de gestão						NSTIC
	Gestão de pessoas e cargos						NSTIC Comitê PEDTIC
	Inventário dos Recursos de TIC						NSTIC Comitê PEDTIC
Controle	Produção do relatório de Conclusão						NSTIC

AVALIAÇÃO DO PEDTIC ANTERIOR

PPA - Programa		PPA Ação		Dotação Inicial	Dotação atualizada	Despesas Autorizadas	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	SEI
ID	Descrição	ID	Descrição						
06.122.0002.8021 Empresa: Claro (WAN Rede Governo)	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Link de Dados Rede IP Governo	R\$ 693.138,24	R\$ 693.138,24	R\$ 199.829,45	R\$ 194.209,93	R\$ 194.209,93	SEI-390002/002191/2021
06.122.0002.8021 Empresa: Claro (IP)	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Link de Dados Rede IP Simétrica-Crítico Dedicado						
06.122.0002.2016 Empresa: Penso KTREE	Manut atividades operacionais / administrativas	2016	Computação em nuvem - infraestrutura como serviço (IAAS)	R\$ 6761,16	R\$ 6761,16	R\$ 6761,16	R\$ 6761,16	R\$ 6761,16	SEI-390002/002242/2023
06.122.0002.2016 Empresa: Dady Ilha	Manut Atividades Operacionais / Administrativas	2016	Outsourcing de impressão	R\$ 115.768,80	R\$ 115.768,80	R\$ 115.768,80	R\$ 96.476,10	R\$ 96.476,10	SEI-390002/003077/2021
06.122.0002.2016 Empresa: WP	Manut Atividades Operacionais / Administrativas	2016	Outsourcing de impressão	R\$ 24.400,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	R\$ 24.000,00	SEI-390002/003077/2021
06.126.0435.4562 Empresa: SAN INTERNET BRASIL LTDA	Aquisição de Recursos de Informática e Tecnologia da Informação para o GSI	4562	Contratação Certificado Digital	R\$ 859,80	R\$ 0	R\$ 859,80	R\$ 859,80	R\$ 859,80	SEI-390002/001290/2023
06.122.0002.2016 Empresa: NTSEC	Manut Atividades Operacionais / Administrativas	2016	Licenças antivírus	R\$ 203.437,35	R\$ 161.783,43	R\$ 41.653,92	R\$ 41.653,92	R\$ 41.653,92	SEI-390002/001018/2022
06.128.0476.4561 Empresa: ALURA	Valorização e Capacitação dos Servidores do GSI	4561	Contratação de plataforma de ensino para capacitação em TIC	R\$ 13.002,00	R\$ 0	R\$ 13.002,00	R\$ 13.002,00	R\$ 13.002,00	SEI-390002/001413/2022

06.122.0002.8021 Empresa: Claro (móvel)	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Telefonia Móvel com pacote de dados	R\$ 88.698,00	R\$ 177.378,00	R\$ 177.378,00	R\$ 117.281,00	R\$ 68.735,97	SEI-390002/000094/2021
06.122.0002.8021 Empresa: Oi	Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	8021	Telefonia fixa comutada	R\$ 90.192,90	181.571,49	R\$ 89.383,50	R\$ 89.383,50	R\$ 83.046,09	SEI-390002/002680/2022
06.781.0470.2039 Empresa: Airway	Operacionalização das Aeronaves da SSMGSI	2039	serviços contínuos de atualização de assinatura anual de banco de dados de sistema de navegação aérea	R\$ 36.337,46	R\$ 36.337,46	R\$ 36.337,46	R\$ 36.337,46	R\$ 36.337,46	SEI-390005/000080/2023
06.126.0435.4562 Empresa: DAYADO SOLUÇÕES	Aquisição de Recursos de Informática e Tecnologia da Informação para o GSI	4562	Aquisição de caixas acústicas - sistema ativo, nas quantidades, prazos, especificações e demais condições previstas no T.R	R\$ 14112,00	R\$ 14112,00	R\$ 14112,00	R\$ 14112,00	R\$ 14112,00	SEI-390002/001320/2022
06.122.0002.2010 Empresa: PRODERJ	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação Pessoa Jurídica	2010	Serviços de hospedagem de servidor web	R\$ 18.366,55	R\$ 18.366,55	R\$ 18.366,55	R\$ 18.366,55	R\$ 18.366,55	SEI-390003/000071/2023 e SEI-390004/000503/2023
06.781.0470.2039 Empresa: 2LIVE STREAMING	Operacionalização das Aeronaves da SSMGSI	2039	Prestação de serviços de locação de equipamentos de transmissão de imagens em tempo real, captadas pelas Aeronaves Remotamente Pilotadas (ARPs)	R\$ 494.340,00	R\$ 175.980,00	R\$ 458.280,00	R\$ 282.300,00	R\$ 282.300,00	SEI-390004/000281/2023
06.781.0470.5815 Empresa: 7lan Comercio E Servicos Eireli	Gestão da Frota de Aeronaves da SSMGSI	5815	Aquisição DE APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA para atender as demandas da COOVANT/GSI.	R\$ 37.085,72	R\$ 37.085,72	R\$ 37.085,72	R\$ 37.085,72	R\$ 37.085,72	SEI-390004/000367/2023
06.126.0435.4562 Empresa: OWL 4TECH LTDA	Aquisição de Recursos de Informática e Tecnologia da Informação para o GSI	4562	SERVICOS DE TREINAMENTO,DESCRIÇÃO: SERVICIO DE TREINAMENTO E CAPACITACAO	R\$ 94.372,50	R\$ 0	R\$ 92.993,46	R\$ 94.372,50	R\$ 94.372,50	SEI-390001/000130/2023
06.181.0470.4566 Empresa: Pro Ink - Suprimentos e Máquinas de Impressão Ltda	Reequipamento da SSMGSI	4566	AQUISIÇÃO DE CARTAO ACESSO PROXIMIDADE	R\$ 2.800,00	R\$ 0	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	SEI-390002/002222/2023
06.181.0470.4566 Empresa: LEMOS TECNOLOGIA E CERTIFICACAO LTDA	Reequipamento da SSMGSI	4566	AQUISIÇÃO DE RIBBONS	R\$ 5.916,00	R\$ 0	R\$ 5.916,00	R\$ 5.916,00	R\$ 5.916,00	SEI-390002/002222/2023

06.181.0470.4566 Empresa: Dell Computadores do Brasil Ltda	Reequipamento da SSMGSI	4566	Aquisição de Computadores portáteis	R\$ 77.900,00	R\$ 0	R\$ 77.900,00	R\$ 77.900,00	R\$ 77.900,00	SEI-390004/000361/2023
06.181.0470.4566 Empresa: Dell Computadores do Brasil Ltda	Reequipamento da SSMGSI	4566	Aquisição de Computadores portáteis	R\$ 11580,00	R\$ 0	R\$ 11580,00	R\$ 11580,00	R\$ 11580,00	SEI-390004/000400/2023

PANORAMA GERAL

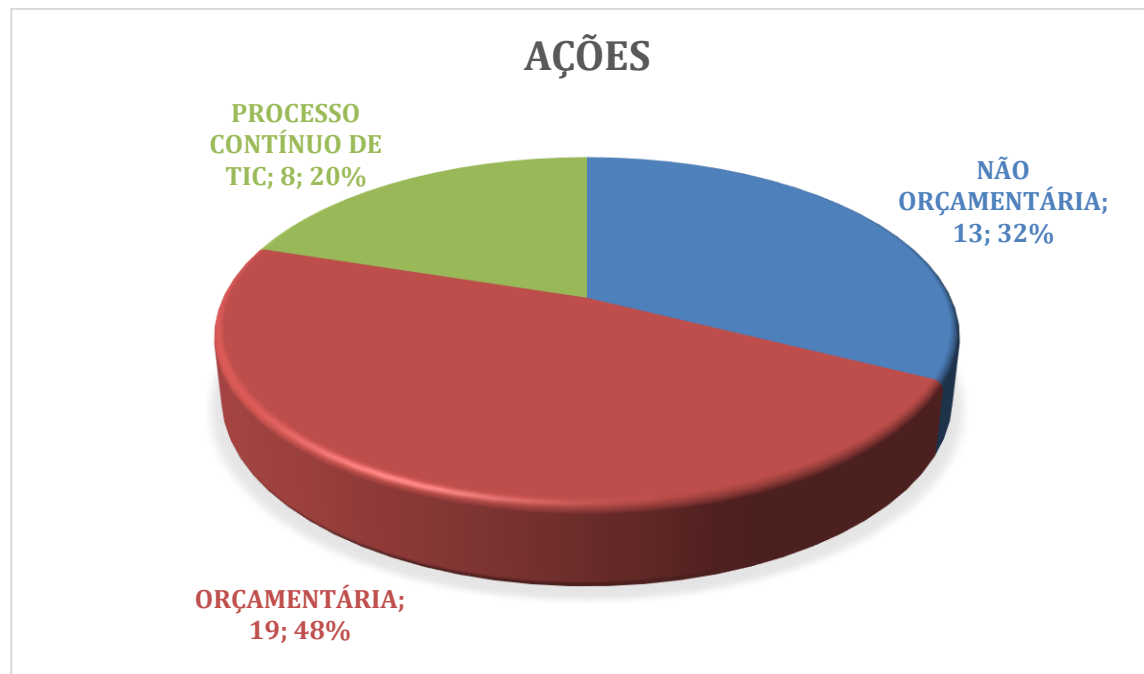


Figura 1 - Gráfico de contagem dos tipos de ações realizadas

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DO PEDTIC ANTERIOR

METAS PEDTIC		AÇÕES	STATUS
M1	Melhoria continuada de serviço de Help Desk para melhorar o suporte ao usuário	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA

M2	Observar e provocar os diversos setores do Gabinete durante a elaboração do projeto do PPA;	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M3	Fornecer os serviços necessários à área finalística	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M4	Realizar atividades técnicas de DBA e DEV nos sistemas legados do GSI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M5	Manter e desenvolver sistemas para comportar a demanda prevista no período	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M6	Modernizar, integrar e atualizar sistemas de informação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M7	Capacitação do efetivo para utilização de framework de gestão de TIC	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M8	Implantar Política de Gestão e Governança de TI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M9	Adequação da estrutura organizacional da TI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M10	Implantar gestão de ativos de tecnologia da informação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M11	Implantar a Política de Segurança da informação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M12	Promover o desenvolvimento da equipe de TI	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M13	Capacitação do efetivo para utilização de aplicação voltada a gestão de projetos bem como a metodologia ágil	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M14	Implantar estrutura formal de gerência de projetos de TI	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M15	Utilização de framework de segurança da informação	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M16	Estruturar serviço de Segurança da Informação e Comunicação	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO

M17	Aquisição de Servidores;	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M18	Assinatura de Licenças de software antivírus	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M19	Aquisição de Ativos de Rede;	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M20	Aquisição de Licenças de software editor de texto	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M21	Aquisição de microcomputadores;	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M22	Modernização dos equipamentos do auditório;	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M23	Modernizar os equipamentos de sonorização;	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M24	Modernizar os serviços de controle de acesso e de videomonitoramento;	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M25	Contratação do serviço de outsourcing de impressão	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	EM ANDAMENTO
M26	Contratação de serviço de telefonia fixa	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	EM ANDAMENTO
M27	Contratação de serviço de telefonia móvel	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	EM ANDAMENTO
M28	Manutenção de registro web	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	CONCLUIDA
M29	Contratação de servidor web	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA
M30	Aquisição de certificados Digitais	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	CONCLUIDA
M31	Contratação de serviço de links dedicados rede governo	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	CONCLUIDA
M32	Contratação de link dedicado de acesso à internet	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	CONCLUIDA
M33	Garantir a infraestrutura de TI para atender as demandas do GSI	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M34	Implantar CPD com redundância para armazenamento e processamento de dados	ORÇAMENTÁRIA	NÃO INICIADA
M35	Reorganizar rede wireless corporativa para o GSI	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M36	Modernizar infraestrutura de rede nas unidades, otimizando serviço de Links de Dados	ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO
M37	Contratação de plataforma de pesquisa e banco de preços	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUIDA

M38	Contratação de serviço de correio eletrônico para os domínios gsi.rj.gov.br e subsecmilitar.rj.gov.br	ORÇAMENTÁRIA	CONCLUÍDA
M39	Aquisição de certificado SSL	PROCESSO DE TIC CONTÍNUO	CONCLUÍDA
M40	Utilização de aplicação com controle de estoque e custos na gestão de ativos, suprimentos e serviços	NÃO ORÇAMENTÁRIA	EM ANDAMENTO

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS

Os objetivos estratégicos foram definidos conforme abaixo, com a previsão de implementação a partir de janeiro de 2024 e vem sendo implementados ou continuidade nos casos específicos.

ID	Objetivo	Descrição	Detalhamento	Alinhamento ao PPA
O1	Melhorar a experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	Avaliar a experiência dos usuários com os serviços de TI mais críticos, buscando oportunidades de melhoria contínua, identificando lições aprendidas e avaliando o real valor agregado desses serviços.	M1 - Melhoria continuada e serviço de Help Desk para melhorar o suporte ao usuário	Não se aplica
O2	Manter o Alinhamento Estratégico entre TIC e a área finalística	Estabelecer reuniões periódicas junto às áreas para alinhar expectativas, acompanhar a execução de demandas e identificar novas necessidades de negócio para o devido planejamento orçamentário e de execução.	M2 - Observar e provocar os diversos setores do gabinete durante a elaboração do projeto do PPA;	Não se aplica
O3	Integração de Bases de Dados, Sistemas de Informação e tecnologias aplicadas ao controle de acesso, monitoramento e segurança pessoal de autoridades e das instalações.	A integração se caracteriza por centralizar e processar dados que auxiliem em processos decisórios que favoreçam políticas públicas adequadas.	M3 - Realizar atividades técnicas de DBA e DEV nos sistemas legados do GSI	Não se aplica
			M4 - Manter e desenvolver sistemas para comportar a demanda prevista no período	
			M5 - Modernizar, integrar e atualizar sistemas de informação	

O4	Implementar a Governança de TIC	Definir os processos e controles necessários à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz o foco nos processos prioritários, simplificação com eficácia e contato com os usuários internos.	M6 - Implantar Política de Gestão e Governança de TI	Não se aplica
			M7 - Adequação da estrutura organizacional da TI	
			M8 - Ampliar gestão de ativos de tecnologia da informação	
			M9 - Implantar a Política de Segurança da informação	
O5	Implementar o processo de Gerenciamento de Projetos	Executar metodologia de gerenciamento de projetos, ferramentas de software, artefatos e processo; treinar equipe e implantar e gerir este ativo com monitoramento contínuo para identificação de melhorias e ajustes.	M10 - Implantar estrutura formal de gerência de projetos de TI	Não se aplica
O6	Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicações	Implementar o processo, revisar normas, monitorar os incidentes de segurança e disseminar a cultura da segurança da informação junto aos servidores do GSI.	M11 - Utilização de framework de segurança da informação	Não se aplica
O7	Prover a Infraestrutura Tecnológica adequada	Prover ou promover aquisição/contratação serviços de TIC, ativos de hardware e software necessários para a entrega dos serviços e para uso de seus servidores em suas funções. Gerenciar o ciclo de vida desses ativos, mantendo sua eficácia e eficiência, e promovendo a atualização tecnológica necessária, bem como definir e gerenciar uma Arquitetura Tecnológica e de Informação que direcione todo e qualquer novo desenvolvimento e aquisição de produtos e soluções, visando melhor eficiência da gestão dos ativos de TI, gestão do conhecimento dos servidores e aumento da produtividade operacional.	M12 - Fornecer os serviços necessários à área finalística	Não se aplica
			M13 - Aquisição de servidores;	4566
			M14 - Assinatura de Licenças de software antivírus	4566
			M15 - Aquisição de Ativos de Rede;	4566
			M16 - Aquisição de softwares – Licenças de software editor de texto	4566
			M17 - Modernização dos equipamentos do auditório	4562
			M18 - Modernizar os serviços de controle de acesso e de videomonitoramento com Contratação de modelo de segurança física para os prédios do Palácio Guanabara, Laranjeiras - Serviço de Instalação, modernização, ampliação e manutenção de solução integrada de sistema de controle de acesso, CFTV, alarmes e leitura de placas do Palácio Guanabara, Laranjeiras.	4566
M19 - Contratação do serviço de outsourcing de impressão	2016			

			M20 - Contratação de serviço de telefonia fixa	8021
			M21 - Contratação de serviço de telefonia móvel	8021
			M22 - Contratação de servidor web	4566
			M23 - Aquisição de certificados Digitais	4562
			M24 - Contratação de serviço de links dedicados rede governo	8021
			M25 - Contratação de link dedicado de acesso à internet	8021
			M26 - Implantar CPD com redundância para armazenamento e processamento de dados	2010
			M27 - Reorganizar rede wireless corporativa para o GSI	8021
			M28 - Modernizar infraestrutura de rede nas unidades, otimizando serviço de Links de Dados	4566
			M29 - Contratação de plataforma de pesquisa e banco de preços	4562
			M30 - Contratação de serviço de correio eletrônico para os domínios gsi.rj.gov.br e subsecmilitar.rj.gov.br	4562
			M31 - Aquisição de certificado SSL para servidores de aplicação	2010
			M32 - Aquisição de software de escritório	4562
			M33 - Aquisição de licenças de software de criação e edição de imagens e vídeos	4562
			M34 - Contratação Serviço de Comunicação Multimídia	8021
			M35 - Modernização da Sala de Monitoramento 24h	4562
			M36 - Aquisição de Softwares para área finalística	4562
			M37 - Aquisição de radiocomunicadores	4566
			M38 - Aquisição de Microcomputador (substituição de unidades obsoletas, padronização do parque e implantação do GSI)	4566
			M39 - Aquisição de suprimentos para TIC	2016
			M40 - Aquisição de televisores / monitores	4566
			M41 - Contratação de serviços de Manutenção para equipamentos de TIC	4562
			M42 - Aquisição de ferramentas de TIC	4566
O8	Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC	Implementar o modelo de alocação de custos de TIC e gerir a execução orçamentária com a emissão de relatórios gerenciais mensais que permitam acompanhamento detalhado do planejamento e da execução financeira do Órgão.	M43 - Utilização de aplicação com controle de estoque e custos na gestão de ativos, suprimentos e serviços	Não se aplica

O9	Estabelecer Formalmente as estruturas organizacionais internas da área de TIC.	Definir a estrutura, Definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	M44 - Definir a estrutura Definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	Não se aplica
O10	Implementar as práticas de gestão com utilização do framework ITIL V4	Ajustar todo a gestão de TIC as práticas apontadas no framework	M45 - Utilização de framework ITIL V4	Não se aplica
O11	Promover a capacitação dos profissionais de TIC	Capacitar o efetivo da área de TIC em especialidades de interesse da secretária	M46 – Treinamento para implementação e utilização do framework ITIL V4	4566
			M47 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de gestão de TIC	4566
			M48 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de Governança de TIC	4566
			M49 - Capacitação do efetivo para utilização de aplicação voltada a gestão de projetos bem como a metodologia ágil	4566

PRIORIZAÇÃO DOS OBJETIVOS

Realizada a análise do PEDTIC anterior e observadas as metas definidas bem como os objetivos a serem alcançados se faz necessária a definição das metas para o próximo período, para a definição das prioridades relacionadas com os objetivos estratégicos de TIC foi utilizada a Matriz de Priorização denominada GUT. Cada necessidade analisada recebeu uma pontuação de 1 a 5 em cada uma das características (Gravidade, Urgência e Tendência), de acordo com as tabelas a seguir:

Pontos	Gravidade
5	Quando estiver alinhada às ações do planejamento estratégico do GSI.
4	Quando impactar os processos da organização
3	Quando impactar o desenvolvimento de pessoas
2	Quando impactar os sistemas, arquitetura de hardware e outros serviços de TI
1	Quando impactar melhorias pontuais
Pontos	Urgência
5	Precisa de ação imediata
4	É urgente
3	O mais rápido possível
2	Pouco urgente
1	Pode esperar
Pontos	Tendência
5	Se nada for feito, irá piorar rapidamente
4	Irá piorar em pouco tempo
3	Irá piorar
2	Irá piorar a longo prazo
1	Não irá mudar

Depois de atribuída a pontuação, multiplica-se G x U x T e encontra-se o resultado, definindo assim a prioridade de cada necessidade de acordo com os pontos obtidos. Essas necessidades, depois de priorizadas, vão gerar as metas e ações do PEDTIC.

Objetivos Estratégicos		G	U	T	Grau de Priorização (GUT)	ID Prioridade
OETIC 7	Prover a Infraestrutura Tecnológica adequada	5	4	4	80	1
OETIC 4	Implementar a Governança de TIC	5	5	3	75	2
OETIC 6	Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicações	5	5	3	75	3
OETIC 9	Estabelecer Formalmente as estruturas organizacionais internas da área de TIC.	5	4	3	60	4
OETIC 11	Promover a capacitação dos profissionais de TIC	5	5	2	50	5
OETIC 5	Implementar o processo de Gerenciamento de Projetos	5	3	3	45	6
OETIC 3	Integração de Bases de Dados, Sistemas de Informação e tecnologias aplicadas ao controle de acesso, monitoramento e segurança pessoal de autoridades e das instalações.	4	3	2	24	7
OETIC 1	Melhorar a experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	4	2	3	24	8
OETIC 10	Implementar as práticas de gestão com utilização do framework ITIL V4	5	4	1	20	9
OETIC 2	Manter o Alinhamento Estratégico entre TIC e a área finalística	2	1	1	2	10
OETIC 8	Implementar a Gestão Orçamentária e de Custos de TIC	2	1	1	2	11

Os objetivos estratégicos de TIC tem suas metas definidas no planejamento para a Lei Orçamentária anual de 2023, a fim de obter os recursos financeiros necessários para o cumprimento no período do PEDTIC.

Alinhamento Estratégico		Prioridades			Produto			Operacional					Informações	
PPA	Valor Estimado	ID	Grau	Descrição	Status	Descrição	Área Responsável	Meta	Status da Meta	Processo SEI	ID PAC	%	Conclusão	Tipo de Iniciativa
Não se aplica	R\$ 0,00	8	24	OETIC 1 - Melhorar a experiência dos usuários no uso dos serviços de TIC	SM2	Avaliar a experiência dos usuários com os serviços de TI mais críticos, buscando oportunidades de melhoria contínua, identificando lições aprendidas e avaliando o real valor agregado desses serviços.	DIVMIT	M1 - Melhoria continuada e serviço de Help Desk para melhorar o suporte ao usuário	SM2	N / A	N / A	50	12/2024	NO
Não se aplica	R\$ 0,00	10	2	OETIC 2 - Manter o Alinhamento Estratégico entre TIC e a área finalística	SM2	Estabelecer reuniões periódicas junto às áreas para alinhar expectativas, acompanhar a execução de demandas e identificar novas necessidades de negócio para o devido planejamento orçamentário e de execução.	DIVMIT	M2 - Observar e provocar os diversos setores do gabinete durante a elaboração do projeto do PPA;	SM2	N/A	N/A	50	9/2024	NO
Não se aplica	R\$ 0,00	7	24	OETIC 3 - Integração de Bases de Dados, Sistemas de Informação e tecnologias aplicadas ao controle de acesso, monitoramento e segurança pessoal de autoridades e das instalações.	SM2	A integração se caracteriza por centralizar e processar dados que auxiliem em processos decisórios que favoreçam políticas públicas adequadas.	DIVMIT	M3 - Realizar atividades técnicas de DBA e DEV nos sistemas legados do GSI	SM2	N / A	N / A	25	12/2025	NO
								M4 - Manter e desenvolver sistemas para comportar 25a demanda prevista no período	SM2	N / A		25		
								M5 - Modernizar, integrar e atualizar sistemas de informação	SM2	N / A		25		
Não se Aplica	R\$ 0,00	2	75	OETIC 4 - Implementar a Governança de TIC	SM1	Definir os processos e controles necessários à aplicação da Governança de TIC, tendo como diretriz o foco nos processos prioritários,	DIVMIT	M6 - Implantar Política de Gestão e Governança de TI	SM1	N/A	N/A	0	12/2024	NO

						simplificação com eficácia e contato com os usuários internos.		M7 - Adequação da estrutura organizacional da TI	SM1	N/A		0	12/2024	
								M9 - Implantar a Política de Segurança da informação	SM1	N/A		0	12/2024	
Não se aplica	R\$ 0,00	6	45	OETIC 5 - Implementar o processo de Gerenciamento de Projetos	SM2	Executar metodologia de gerenciamento de projetos, ferramentas de software, artefatos e processo; treinar equipe e implantar e gerir este ativo com monitoramento contínuo para identificação de melhorias e ajustes.	DIVMIT	M10 - Implantar estrutura formal de gerência de projetos de TI	SM2	N/A	N/A	20	12/2026	NO
Não se aplica	R\$ 0,00	3	75	OETIC 6 - Promover o processo de Segurança da Informação e Comunicações	SM1	Implementar o processo, revisar normas, monitorar os incidentes de segurança e disseminar a cultura da segurança da informação junto aos servidores do GSI.	DIVMIT	M11 - Utilização de framework de segurança da informação	SM2	N/A	N/A	0	12/2024	NO
Não se aplica	R\$ 0,00	1	80	OETIC 7 - Prover a Infraestrutura Tecnológica adequada	SM2	Prover ou promover aquisição/contratação serviços de TIC, ativos de hardware e software necessários para a entrega dos serviços e para uso de seus servidores em suas funções. Gerenciar o ciclo de vida desses ativos, mantendo sua eficácia e eficiência, e promovendo a atualização tecnológica necessária, bem como definir e gerenciar uma Arquitetura Tecnológica	DIVMIT	M12 - Fornecer os serviços necessários à área finalística	SM2	N / A	N/A	5	12/2027	NO
4566	R\$ 250.000,00						DIVMIT	M13 - Aquisição de servidores;	SM1		0	12/2025	O	
4566	R\$ 144.000,00						DIVMIT	M14 - Assinatura de Licenças de software antivírus	SM2		25	12/2027	PCTIC	
4566	R\$ 150.000,00						DIVMIT	M15 - Aquisição de Ativos de Rede;	SM1		0	12/2024	O	
4566	R\$ 840.000,00						DIVMIT	M16 - Aquisição de softwares – Licenças de software editor de texto	SM1	SEI-390002/002704/2022	0	6/2024	O	
4562	R\$ 20.000,00						DIVMIT	M17 - Modernização dos equipamentos do auditório	SM1		0	7/2024	O	

4566	R\$ 360.000,00				e de Informação que direcione todo e qualquer novo desenvolvimento e aquisição de produtos e soluções, visando melhor eficiência da gestão dos ativos de TI, gestão do conhecimento dos servidores e aumento da produtividade operacional.	DIVMIT	M18 - Modernizar os serviços de controle de acesso e de videomonitoramento com Contratação de modelo de segurança física para os prédios do Palácio Guanabara, Laranjeiras - Serviço de Instalação, modernização, ampliação e manutenção de solução integrada de sistema de controle de acesso, CFTV, alarmes e leitura de placas do Palácio Guanabara, Laranjeiras.	SM1			0	12/2026	0
2016	R\$ 170.000,00					DIVMIT	M19 - Contratação do serviço de outsourcing de impressão	SM2	SEI- 390002/003077/2021		25	12/2027	PCTIC
8021	R\$ 288.000,00					DIVMIT	M20 - Contratação de serviço de telefonia fixa	SM2	SEI- 390002/002680/2022		25	12/2027	PCTIC
8021	R\$ 288.000,00					DIVMIT	M21 - Contratação de serviço de telefonia móvel	SM2	SEI- 390002/000094/2021		25	12/2027	PCTIC
4566	R\$ 182.400,00					DIVMIT	M22 - Contratação de servidor web	SM2	SEI- 390003/000071/2023		10	12/2027	PCTIC
4562	R\$ 5.000,00					DIVMIT	M23 - Aquisição de certificados Digitais	SM1			0	6/2024	0
8021	R\$ 528.000,00					DIVMIT	M24 - Contratação de serviço de links dedicados rede governo	SM2	SEI- 390002/002191/2021		30	12/2027	PCTIC
8021	R\$ 336.000,00					DIVMIT	M25 - Contratação de link dedicado de acesso à internet	SM2	SEI- 390002/002191/2021		30	12/2027	PCTIC
2010	R\$ 240.000,00					DIVMIT	M26 - Implantar CPD com redundância para armazenamento e processamento de dados	SM1			0	12/2024	PCTIC
8021	R\$ 142.800,00					DIVMIT	M27 - Reorganizar rede wireless corporativa para o GSI	SM1			0	12/2025	0
4566	R\$ 100.000,00					DIVMIT	M28 - Modernizar infraestrutura de rede nas unidades, otimizando serviço de Links de Dados	SM1			0	12/2027	0

4562	R\$ 555.840,00					COORLOG	M29 - Contratação de plataforma de pesquisa e banco de preços	SM2	SEI-390004/000400/2023		10	10/2027	0
4562	R\$ 30.000,00					DIVMIT	M30 - Contratação de serviço de correio eletrônico para os domínios gsi.rj.gov.br e subsecmilitar.rj.gov.br	SM2	SEI-390002/000299/2023		40	10/2027	0
2010	R\$ 3.600,00					DIVMIT	M31 - Aquisição de certificado SSL para servidores de aplicação	SM2	SEI-390002/000299/2023		30	10/2027	0
4562	R\$ 890.000,00					DIVMIT	M32 - Aquisição de software de escritório	SM2	SEI-390002/000097/2023		5	03/2024	PCTIC
4562	R\$ 70.000,00					DIVMIT	M33 - Aquisição de licenças de software de criação e edição de imagens e vídeos	SM2	SEI-390002/003368/2023		5	04/2024	0
8021	R\$ 120.000,00					SUPSEG / COOVANT	M34 - Contratação Serviço de Comunicação Multimídia	SM2	SEI-390002/003036/2023		2	12/2027	PCTIC
4562	R\$ 20.000,00					DIVMIT	M35 - Modernização da Sala de Monitoramento 24h	SM1			0	08/2024	0
4562	R\$ 120.000,00					DIVMIT	M36 - Aquisição de Softwares para área finalística	SM1			0	12/2027	0
4566	R\$ 78.000,00					DIVMIT	M37 - Aquisição de radiocomunicadores	SM2	SEI-390002/002827/2023		10	06/2024	0
5815	R\$ 400.000,00					COOVANT	M38 - Aquisição de Microcomputador (substituição de unidades obsoletas, padronização do parque e implantação do GSI)	SM2	SEI-390003/000050/2023		60	05/2024	0
2016	R\$ 8.800,00					DIVMIT	M39 - Aquisição de suprimentos para TIC	SM1			0	03/2024	0
4566	R\$ 44.000,00					DIVMIT	M40 - Aquisição de televisores / monitores	SM1			0	08/2024	0
4562	R\$ 8.800,00					DIVMIT	M41 - Contratação de serviços de Manutenção para equipamentos de TIC	SM1			0	03/2024	0
4566	R\$ 8.800,00					DIVMIT	M42 - Aquisição de ferramentas de TIC	SM1			0	03/2024	0
Não se aplica	R\$ 0,00	11	2	OETIC 8 - Implementar a Gestão	SM1	Implementar o modelo de alocação de custos de TIC e gerir a execução orçamentária com a	M43 - Utilização de aplicação com controle de estoque e custos na	SM1	N/A	N/A	0	12/2027	NO

				Orçamentária e de Custos de TIC		emissão de relatórios gerenciais mensais que permitam acompanhamento detalhado do planejamento e da execução financeira do Órgão.		gestão de ativos, suprimentos e serviços							
Não se aplica	R\$ 0,00	4	60	OETIC 9 - Estabelecer Formalmente as estruturas organizacionais internas da área de TIC.	SM1	Definir a estrutura Definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	ALTA GESTÃO	M44 - Definir a estrutura, definir as competências, atribuições e responsabilidades da área de TIC	SM1	N/A	N/A	0	12/2024	NO	
Não se aplica	R\$ 0,00	4	60	OETIC 10 - Implementar as práticas de gestão com utilização do framework ITIL V4.	SM1	Ajustar todo a gestão de TIC as práticas apontadas no framework	DIVMIT	M45 - Utilização de framework ITIL V4	SM1	N/A	N/A	0	12/2024	NO	
4566	R\$ 60,000,00	5	50	OETIC 11 - Promover a capacitação dos profissionais de TIC	SM1	Capacitar o efetivo da área de TIC em especialidades de interesse da secretária	DIVMIT	M46 - Treinamento para implementação e utilização do framework ITIL V4	SM1			0	12/2024	0	
4566								M47 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de gestão de TIC					12/2024		
4566								M48 - Capacitação do efetivo para utilização de framework de Governança de TIC					12/2024		
4566								M49 - Capacitação do efetivo para utilização de aplicação voltada a gestão de projetos bem como a metodologia ágil					12/2024		

QUADRO DE PESSOAL

Denominação do Cargo	Regime	Nº de Vagas existentes	Nº de Ocupantes
SECRETÁRIO DE ESTADO		1	1
CHEFE DE GABINETE		1	1
SUBSECRETÁRIO DE ESTADO		2	2
SUBSECRETÁRIO ADJUNTO		2	2
DIRETOR GERAL		1	1
SUPERINTENDENTE		6	6
ASSESSOR CHEFE		2	2
ASSESSOR ESPECIAL		3	3
ASSESSOR		4	4
SECRETÁRIO I		9	9
SECRETÁRIO II		10	10
AJUDANTE DE ORDENS		6	6
COORDENADOR		19	19
CHEFE DE DIVISÃO		29	29
CHEFE DE SEÇÃO		2	2
ASSISTENTE		12	12
ASSISTENTE II		32	32
ASSISTENTE III		3	3
CHEFE DE SERVIÇO		11	11

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

Capacitação	Número de participantes	Custo
Plataforma Online para capacitação de profissionais de TIC	10	R\$ 13.200,00
Capacitação através da Academia PRODERJ	4	R\$ 0,00

INVENTÁRIO DE ATIVOS

ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
CAMERA	CAMERA MULTISENSORIAL, DRONE, MAPEAMENTO 3D, modelo DAHUAUAV-GA-V5450P	2
COMPUTADOR COM MONITO	COMPUTADOR Core I5 650, 8GB DDR3, HD 1TB SEAGATE, GABINETE ATX COM FONTE C3TECH E MONITOR LED 18,5" AOC, Nº SERIE KCYIAXA012766 TECLADO TPC-058, MOUSE E DRIVE VER. 16.5	3
COMPUTADOR	COMPUTADOR DESKSTOP ICC VISION IV2782-S INTEL CORE I7 8GB HD 1 TERA	1
COMPUTADOR	COMPUTADOR INTEL CORE I5 1TB 16 GB RAM DVD	1

COMPUTADOR	COMPUTADOR, ATHLON X2 5000, placa mãe Biostar MCP6P M2, memória 1Gb, HD 160 Gb Samsung, gravador de DVD, placa de vídeo 8400GS S/R MB, gabinete ATX c/ fonte, teclado, mouse e estabilizador.	1
COMPUTADOR	COMPUTADOR, Core I3 6100, Placa mãe ASUS, memória de 4Gb DDR4, HD 1Tb, Windows 7 pro 64 bits, Gabinete baias cor preta.	2
COMPUTADOR	COMPUTADOR, marca DELL, modelo Optiplex 7000, Processador: Intel® Core™ i7-11700 de 11ª geração (8 núcleos, cache de 16 MB, 2,5 GHz a 4,9 GHz, 65 W); Sistema Operacional: Windows 10 Professional (inclui licença do Windows 11 Pro), Português; Placa Mãe: Chipset Intel 570; Memória: 16GB (2x8GB) de memória DDR4; Unidade de Armazenamento: 256GB PCIe NVMe SSD M.2 2280 (Classe 40); Disco rígido (HD) de 1TB (7200 RPM) - 3.5"; Placa de Vídeo: Intel® Integrated Graphics, Teclado: Teclado Dell USB em português padrão ABNT-2 (KB216), Mouse: Mouse Dell USB, 1000 dpi, três botões (MS116), Acessórios: Kit de segurança para proteção do interior do gabinete, fixação dos cabos do teclado, mouse e monitor através de encaixe tipo Kensington, Garantia Dell Pro Support de 60 meses com atendimento no local (on-site).	138
COMPUTADOR	COMPUTADOR, marca LENOVO, Desk I3, modelo 2120, Core I3, com 4 GB de memória, HD de 1TB, cor preta, bivolts, mini altofalante, teclado 104 teclas e mouse LENOVO.	2
COMPUTADOR	COMPUTADOR, marca QBEX, Desk I3, modelo ATLAS GOLD, Core I3, com 4 GB de memória, HD de 1TB, cor preta, bivolts.	1
COMPUTADOR	COMPUTADOR, Placa mãe Asus PSKPL-AM, processador Intel Dual Core 550 box, 1 pente de memória 2 GB DDR2, HD de 500Gb, DVD RW LG, gabinete 4 baias, teclado, mouse.	2
COMPUTADOR	COMPUTADOR, PROCESSADOR, INTEL core I3 6100, Hd 500 Gb sata 7200, memória 4 Gb DDR4, gravador de DVD, placa mãe ASROCK H61M HVS, fonte ATX 500, gabinete ATX, Licença Microsoft Windows 7 Professional OeM, teclado e Mouse.	2
COMPUTADOR	COMPUTADOR, PROCESSADOR, INTEL Dual Core G4400, Hd 2Tb Seagate, memória 8 Gb DDR4 Markvision, placa mãe MSI H110M Pro-VH, fonte ATX 500W, gabinete ATX, Licença Microsoft Windows 8.1 Professional AO sem mídia, Caixa de som amplificada, teclado e Mouse.	1
COMPUTADOR	DesktopPav Slim Line, marca HP modelo S5-1015BR, cor preta, n/s BRG2150	1

ACCESS POINT	EQUIPAMENTO WIRELLES, marca CISCO, 802.11, modelo ACCAP W/CL e fonte Power Injetor 802.3AF	2
HD EXTERNO	HD externo, marca EXPANSION ST, de 2TB, usb, portátil.	1
HD EXTERNO	HD EXTERNO, marca SEAGATE de 2TB, portátil, modelo BASIC.	2
HD EXTERNO	HD EXTERNO, marca SEGATE de 2TB, portátil, modelo STEA2000400NAA9S104.	1
HD EXTERNO	HD EXTERNO, marca WESTERN DIGITAL, 500 Gb, USB 3.0	2
HD EXTERNO	HD, marca, Modelo, de 2TB.	1
IMPRESSORA	Impressora marca HP modelo Color Laser Jet CP1515n, n/s BRCS98Y04T.	1
IMPRESSORA	Impressora marca HP modelo Deskjet D2050, all in one CH350CAK4 n° série CN13A33PCF.	1
IMPRESSORA	Impressora marca HP modelo DeskJet F4480, multifuncional, n/s BR9ADG3P8S.	2
IMPRESSORA	Impressora marca HP modelo LaserJet P2014 n/s BRCS87C08Y.	2
IMPRESSORA	Impressora marca HP modelo Laserjet P2055 n° série BRBHC1S5GZ.	2
IMPRESSORA	Impressora marca HP modelo Pro CP1525NW - CE 875A n° série SCNBF107946.	1
IMPRESSORA	IMPRESSORA MODELO L355 ECOTANK MARCA EPSON NÚM_SÉRIE S3YK026707 POLICROMÁTICA POR JATO DE TINTA, DATA DE FABRICAÇÃO: ENTRE 2014 E 2018	1
IMPRESSORA	Impressora multifuncional marca HP modelo LaserJet M1132MFP, na cor preta, n/s BRCHB7T4MS.	4
IMPRESSORA	IMPRESSORA, marca BROTHER, modelo DCP-L2540DW, sem fio, laser, monocromática.	2
IMPRESSORA	IMPRESSORA, marca EPSON, modelo Ecotank L3150, jato de tinta colorida	1
IMPRESSORA	IMPRESSORA, marca HP Deskjet Ink Advantage 3516 Print Scan Copy	1
IMPRESSORA	IMPRESSORA, marca HP, Deskjet, modelo Advantage DJIA 3516, cor preta, bivolt.	1
IMPRESSORA	IMPRESSORA, Multifuncional Laser marca BROTHER, modelo DCP-L5652DN,toner, cor preta, 40PPM, n/s U64198M6N357839, Garantia de 12 meses	1
IMPRESSORA	IMPRESSORA, multifuncional, marca BROTHER, modelo DCPT510W, tanque de tinta ink tank	1
FERRAMENTA	LOCALIZADOR DE CABOS, MATERIAL PREDOMINANTE: PLÁSTICO; DISTÂNCIA MÁXIMA ENTRE OS TESTES: ATÉ 100 metros; AUTO FALANTE EMBUTIDO;ESTOJO DE TRANSPORTE, REDE UTP/ TELEFONIA	1
COMPUTADOR	MICRO COMPUTADOR Core i3 4160 GIGABYTE 4GB HD 500GB DVD-RW WISE GABINETE ATX COR PRETA	2

COMPUTADOOR	MICROCOMPUTADOR HP 402 G1 SFF I3 4160/4GB/HD500	1
COMPUTADOOR	Microcomputador marca DELL modelo Vostro 230, gabinete Slim Tower, na cor preta, n° série 7BF62R1.	2
COMPUTADOOR	Microcomputador placa mãe Asrock modelo G965M-S, processador Intel Core 2 Duo E7400 Box, 2 GB de memoria, HD de 250 GB Sata, gabinete ATX na cor preta, teclado e mouse optico.	9
COMPUTADOOR	Microcomputador placa mãe Elitegroup modelo G43T-M, processador Intel Core 2 Quad Q9400, 4 GB de memoria, HD de 320 GB Sata, DVD-RW, gabinete ATX na cor preta, teclado e mouse optico.	3
COMPUTADOOR	Microcomputador placa mãe Gigabyte modelo GA-G31N, processador Intel E7600 Core 2 Duo de 3.06 Ghz, 2 GB DDR II de 800 Mhz de memoria, HD de 320 GB Sata II marca Samsung, DVD-RW marca LG, gabinete ATX na cor preta, teclado e mouse optico.	1
COMPUTADOOR	Microcomputador placa mãe Gigabyte modelo GA-H61M-S1-SH, processador Intel i5, 2 pentes de memoria DDR3 1333 de 4GB, placa de video de 1GB ATI 5450 Sapphire DDR3, HD de 1TB Sata III marca Western Digital, gravador de DVD Lite-One Sata e kit desktop.	2
COMPUTADOOR	Microcomputador placa mãe Gigabyte modelo GM-G31M-S2L, processador Intel E7500 Core 2 Duo, 2GB de memoria, HD de 320GB S Ata, DVD-RW marca LG S Ata, gabinete ATX preto, mouse optico com scroll e teclado multimedia preto.	1
COMPUTADOOR	Microcomputador, placa mãe Digitron modelo 945GCX, com som, video e rede onboard, processador Intel Dual Core E5200 inbox, HD de 160 GB, 2 GB de memoria DDR II 800Mhz, DVD marca LG, preto, gabinete ATX de 4 baias com fonte de 450W, pintado na cor preta.	1
COMPUTADOOR	MICROCOMPUTADOR, placa mãe Gigabyte modelo GA-945GCM-S2C, com som, video e rede onboard, processador Intel Core 2 Duo de 2,53 Ghz, 1 GB de memoria, HD Sata de 250 GB, floppy drive, 2 DVD-RW, gabinete ATX na cor preta com 3 baias.	5
COMPUTADOOR	Microcomputador, placa mãe Gigabyte modelo GA-H55M-S2, processador Intel i5 Quad Core, memoria DDR3 de 4 GB, HD de 320 GB Sata, drive de DVD-RW Sata, gabinete ATX com 2 baixas preto, monitor marca Samsung modelo B1930, caixas de som teclado e mouse.	3
COMPUTADOOR	Microcomputador, placa mãe Intel DH61CR-BR, modelo processador Intel Core i5- 2400 de 3.10 Ghz, 4 Gb de memória DDR3, HD de 500Gb sata II de 2200 RPM, DVD LG preto, gabinete ATX na cor preta.	3

MONITOR	MONITOR de LCD, 17", tela plana, marca AOC modelo 712Sa, nº de série 339831A049307.	7
MONITOR	MONITOR LED LG 25 POLEGADA ULTRAWIDE FULL HD	3
MONITOR	Monitor marca AOC modelo 712SA, de LCD, 17", n/s 33976DA142263.	4
MONITOR	Monitor marca AOC modelo 716 Vwy, de LCD, 17", n/s D328ADA000225.	9
MONITOR	Monitor marca AOC modelo E2043FK, Led, n/s ABL14XA 000380.	2
MONITOR	Monitor marca AOC modelo WY717, LCD, 17", n/s 17696XA007973.	1
MONITOR	Monitor marca AOC, de 18,5" LED, nº de série AAP191A006945.	1
MONITOR	Monitor marca D2186, LCD, 20", n/s 910SPZKA7501.	1
MONITOR	Monitor marca DELL modelo D1901N, widescreen, nº de série BR09VFM40759114T1GHC.	1
MONITOR	Monitor marca LG modelo W2043S, LCD, 20", n/s 910SPAEA7512.	17
MONITOR	Monitor marca LG, de LCD, de 17".	1
MONITOR	Monitor marca Samsung modelo 933SN, LCD, 18,5", n/s CMJ9HQAZ203268.	1
MONITOR	Monitor Profissional LG 42"	6
MONITOR	MONITOR, marca AOC, de LCD, modelo 917Sw, 18", n/s T9RHM5NQUWA17NJ.	2
MONITOR	MONITOR, marca AOC, modelo E1670SWU, de 15,6" n/s AKX571AA012387, LED Widescreen.	1
MONITOR	MONITOR, marca DELL, modelo E1715S, 17 polegadas, LCD, com acessórios	1
MONITOR	MONITOR, marca DELL, modelo P2422H, LED de 23,8", cabos 1 x HDMI 1.4 (HDCP 1.4) 1 x DisplayPort 1.2 (HDCP 1.4), 1 x VGA, 1 x SuperSpeed USB 5Gbps (USB3.2 Gen1) upstream 4 x SuperSpeed USB 5Gbps (USB3.2 Gen1), HDCP Support HDMI HDCP 1.4.	276
MONITOR	MONITOR, marca LG de 20" LCD.	4
MONITOR	MONITOR, marca LG, Flatron de 19" modelo E1941C - PN Black, bivolt	1
MONITOR	MONITOR, marca LG, modelo Flatron 4177WS-BF, n/s 9020PF748195.	1
MONITOR	MONITOR, marca PLANAR, modelo PLL1500M, de 15 polegadas, acompanhado modo hardware com interface HDMI, contendo antena e sistema	10
MONITOR	MONITOR, marca SAMSUNG, de 18,5" WIDE, modelo S19B300B Gloosy Black, bivolt	1

MONITOR	MONITOR, marca SAMSUNG, modelo 732NW Plus, n/s PE17HX651007544BR	1
IMPRESSORA	MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA OKI ES 4172 SERIE: AK79036852BO, MATERIAL INICIAL E GARANTIA DE 12 MESES.	4
IMPRESSORA	MULTIFUNCIONAL, marca Epson, ecotank L, tanque de tinta.	1
IMPRESSORA	MULTIFUNCIONAL, monocromática MFP marca OKI, modelo MB400 séries Okidata n/s AK58010625A0, 110 volts	1
NOTEBOOK	Notebook marca Dell Vostro modelo 3500, n/s 19DRWP1.	1
NOTEBOOK	Notebook marca Dell Vostro modelo 3500, n/s 29DRWP1.	1
NOTEBOOK	Notebook marca Dell Vostro modelo 3500, n/s 39DRWP1.	1
NOTEBOOK	Notebook marca Dell Vostro modelo 3500, n/s GWCRWP1.	1
NOTEBOOK	Notebook marca Dell Vostro modelo 3500, n/s HDCRWP1.	1
NOTEBOOK	NOTEBOOK POSITIVO INTEL I3 COM 4GB DE RAM E CARREGADOR	6
NOTEBOOK	NOTEBOOK, marca ACER, modelo ASPIRE3 A315-53-52ZZ, processador Core i5 2,,5ghz.	2
NOTEBOOK	NOTEBOOK, marca DATEN, modelo DCM4A-4, processador AMD Ryzen 5 5600U with Radeon Graphics, 2300Mhz, número de série 1041130010010, memória DDR4 - SODIMM 8 Gb, 14" Monitor LED widescreen, Compatível com SSD M2 SATA ou SSD M.2 2280 NVMe; Sistema Operacional SO Microsoft Windows 10 Professional 64bits, no idioma Português BR; 2 (duas) padrão USB 3.1 de 1ª geração ou superior, 1(uma) padrão USB 3.1 Gen 1 Type-C™ (DisplayPort/PowerDelivery) capaz de transferir dados e carregar o equipamento através da conexão de uma dockstation; e 1 (uma) padrão USB 2.0 ou superior, mochila poliéster cor preta, fonte de alimentação, mouse, mousepad, corrente c/ cadeado 2 chaves e adaptador HDMI x VGA.	10

NOTEBOOK	NOTEBOOK, marca DELL, modelo Latitude 5420, Processador: 11th Generation Intel® Core™ i5-1145G7 (4 Núcleos, 8M de cache, base 2.6GHz, até 4.4GHz, vPro), Sistema Operacional: Windows 10 Professional (inclui licença do Windows 11 Pro), Português, Memória: 16GB (2x8GB), DDR4, 3200MHz; Expansível até 32GB (2 slots soDIMM), Unidade de Armazenamento: SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 2280 (Classe 40), Tela: 14" FHD (1920x1080), Anti-Glare, IPS, HD+IR Camera, 250nits, Placa de Vídeo: Intel® Iris® Xe Graphics, Bateria: 4 células e 63Whr, com capacidade de carga rápida, Teclado Retroiluminado padrão ABNT2, Fonte de Alimentação de 65W Tipo-C, 100-240 Volts, Acessórios: Mouse USB Dell, 1000 dpi, três botões, ambidestro, cor preta, modelo MS116, Adaptador de vídeo de HDMI para VGA, Mouse Pad Dell, Maleta Dell Pro Slim, Cabo de Segurança Kensington N17 - com Chave, Garantia: 5 Anos ProSupport com atendimento no local (on-site), Garantia de 36 meses para bateria, Garantia KYHD inclusa.	3
NOTEBOOK	NOTEBOOK, marca DELL, modelo Latitude 5440, Processador: Intel® Core™ i5-1345U de 13ª geração, vPro® (12 MB de cache, 10 núcleos, 12 threads, até 4,70 GHz Turbo), Sistema Operacional: Windows 11 Pro Português, Memória: 16GB (2x8GB), DDR4, 3200MHz; Expansível até 32GB (2 slots soDIMM), Unidade de Armazenamento: SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 2280 (Classe 35), Tela: 14" 14,0" FHD (1920x1080) Touch, AG, IPS, 300 nits, Câmera FHD IR+IP, WLAN, Placa de Vídeo: Intel® Iris® Xe Graphics, Bateria: 3 células, 54 Wh, ExpressCharge™, compatível com ExpressCharge™ Boost, Teclado Retroiluminado padrão ABNT2, Fonte de Alimentação de 65W Tipo-C, 100-240 Volts, Acessórios: Mouse USB Dell, 1000 dpi, três botões, ambidestro, cor preta, modelo MS116, Adaptador de vídeo de HDMI para VGA, Mouse Pad Dell, Maleta Dell Pro Slim, Cabo de Segurança Kensington N17 - com Chave, Garantia: 5 Anos ProSupport com atendimento no local (on-site), Garantia de 36 meses para bateria.	10
NOTEBOOK	NOTEBOOK, marca HP modelo DU 6853CL, Lutre Core 2 Duo 1.83 Ghz, 4 Gb de memória, HD de 320 Gb, DVD-RW, modem, rede wi-fi, controle remoto, webcam e microfone, tela de 15,4" WRGA	1
NOTEBOOK	NOTEBOOK, marca HP, modelo G42-250BR, processador Core i3 com 4Gb de memória, Hd de 500Gb tela de 14" e Windows 7.	1
PROJETOR	PROJETOR, Multimídia, marca EPSON, modelo POWERLITE X39.	1

SCANNER	SCANNER, marca HP, modelo Digital Sender Flow 8500 FNL, n/s SG45M214P, Document Capture Workstation.	1
SERVIDOR	SERVIDOR DE REDE (STORAGE) SOLUÇÃO DE ANÁLISE E GERENCIAMENTO INTELIGENTE DE IMAGEM, 01 (um) modelo DAHUA/DHI-IVSS7108-2M, 03 (três) SEAGATE/ST16000NM001G, 01 (um) DELL SERVER R440, 03 (três) SEAGATE/ST2000NM000B e 01 (um) DAHUA/DSS8PRVB (Hardware e Software).	2
SERVIDOR LÂMINA	SERVIDOR LÂMINA, marca CISCO, modelo UCSB-B200-M3 n/s FCH18137PNO	3
SERVIDOR LÂMINA	SERVIDOR LÂMINA, marca CISCO, modelo UCSB-B200-M3 n/s FCH1829JJQZ	1
SERVIDOR LÂMINA	SERVIDOR LÂMINA, marca CISCO, modelo UCSB-B22-M3 n/s FCH1703J1P6	1
SERVIDOR	SERVIDOR, marca DELL, modelo R730XL, com rack	1
SERVIDOR	SISTEMA DE MONITORAMENTO CFTV, Composto por: (05) CAMERA, IP VIP marca INTELBRAS modelo 3220B, grau de proteção IP67, 2 MP, resolução 1080p, lente 3.6mm alcance IR 20M, (05) CAMERA, IP VIP marca INTELBRAS modelo 3230B, grau de proteção IP67, 2 MP, resolução 1080p, lente 2,8mm alcance IR 30M. (01) GRAVADOR DVR, Digital 16 canais, compatibilidade com cameras IP NVD 3116 INTELBRAS, (01) HD Western Digital, modelo Purple, 4TB disco rígido, (01) TELEVISOR, marca AOC modelo LED 32" 3 HDMI WI-FI, (01) NOBREAK, marca TS SHARA, modelo torre bivolt, 1200VA, (01) SUPORTE para TV 32", (01) cabo HDMI, (02) cabo LAN Expert turbo link cat5 UTP preto de 4 pares e (05) CANALETAS PVC, auto adesiva, dupla face 2cmx1cmx200cm.	1
SWITCH	SWITCH, marca ARUBA, 24 portas, modelo HP2920-24G, POE e CABOS	7
SWITCH	SWITCH, marca ARUBA, 48 portas, modelo HP2920-48G, POE e CABOS	1
SWITCH	SWITCH, marca CISCO, modelo Catalyst, comutador de dados.	1
SWITCH	SWITCH, marca TP-LINK Mesa/rack Gigabit, 8 Portas, Poe+ Tl-sg1008mp	1
SWITCH	SWITCH, marca, 24 portas, gerenciável POE.	1
Teclado	Teclado CCTV	2

MONITOR	TELA INTERATIVA, marca DAHUA, modelo LCH75-MC410-B, tela de 75", display DLED 4K, O Quadro Interativo Inteligente Dahua DeepHub Lite Series possui capacidades de processamento com sua CPU quad-core integrada, GPU quad-core, 4 GB de RAM, armazenamento de 32 GB e sistema operacional Android 9. Com um sensor infravermelho de alta precisão, caneta stylus, Suporta software Office e reprodução de arquivos de vídeo e áudio, canais de inicialização são todos personalizáveis, suporte para rede com e sem fio, câmera embutida de 5 MP.	4
MONITOR	TELA INTERATIVA, marca DAHUA, modeloDHI-LCH86-MC410-B, tela de 86", display DLED 4K, O Quadro Interativo Inteligente Dahua DeepHub Lite Series possui capacidades de processamento com sua CPU quad-core integrada, GPU quad-core, 4 GB de RAM, armazenamento de 32 GB e sistema operacional Android 9. Com um sensor infravermelho de alta precisão, caneta stylus, Suporta software Office e reprodução de arquivos de vídeo e áudio, canais de inicialização são todos personalizáveis, suporte para rede com e sem fio, câmera embutida de 5 MP.	2
FERRAMENTA	TESTADOR CABO MONTADO - ALIMENTAÇÃO: 6 PILHAS DE 1,5V, CONECTORES TESTADOR MASTER: UTP, FTP, RJ45, rj45 e rj11, INDICADOR: DISPLAY LCD	1
CAMERA	WEBCAM FULLHD, TIPO SENSOR: HD 720P, INTERFACE: COMPATIVEL COM USB-A (1.1, 2.0, 3.0), COR: N/D, ALCANCE FOCO: FIXO, FRAME RATE: 30 QUADROS POR SEGUNDO	5

CONCLUSÃO

O Gabinete de Segurança Institucional do Governo, mediante atuação efetiva da Divisão de Manutenção de Informática e Telefonia, direciona esforços no sentido de aperfeiçoar a governança e a gestão de tecnologia da informação e comunicação. Este instrumento tem por objetivo não apenas transparecer os investimentos em TIC no órgão, mas de ofertar direcionamento para as ações a serem realizadas na área. Ao final da execução deste Plano, espera-se que a tecnologia da informação e comunicação seja vista pelas áreas finalísticas do GSI como estratégica para apoiar suas políticas e para prover as plataformas apropriadas à implementação de serviços finalísticos do órgão. Dessa forma, este Plano visa ainda contribuir para a estratégia do próprio GSI em gerar valor para a sociedade, a partir do cumprimento de sua missão institucional.